

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении  
«Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», подведомственного департаменту  
промышленности и транспорта Воронежской области,  
на 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении плана по состоянию на 30.06.2023
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Приказом от 02.06.2018 № 23 определено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Приказом от 25.12.2020 № 58 назначено лицо, ответственное за ведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Проводится по мере необходимости. В отчетном периоде акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, не утверждались.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утвержден приказом № 57 от 30.12.2016.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	В трудовые договоры работников учреждения введены антикоррупционные положения
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Работники учреждения при исполнении должностных обязанностей руководствуются принципами и правилами, закрепленными

1	2	3	4
			<p>Кодексом этики и служебного поведения работников АУ «РФРП ВО».</p> <p>В Антикоррупционной политике закреплён комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.</p>
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Проводится с соблюдением установленных сроков.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Приказом от 29.12.2022 № 82 утверждён перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b> <b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	<p>Информационные материалы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, памятки по противодействию коррупции размещены на информационном стенде АУ «РФРП ВО» и доступны для ознакомления. Работникам учреждения разъяснены положения законодательства и локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Инструктажи по вопросам противодействия коррупции проводятся ежегодно. Инструктаж по вопросам противодействия коррупции с принятыми в отчетном периоде на работу работниками проведен.</p>
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по	постоянно	Обеспечивается постоянно

1	2	3	4
	профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Обеспечивается постоянно
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	На официальном сайте АУ «РФРП ВО» в сети Интернет раздел «Противодействие коррупции» размещен отдельной гиперссылкой на главной странице. Информация актуализирована.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Фактов коррупции среди сотрудников учреждения в отчетном периоде не выявлено
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Осуществляется постоянно Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в отчетном периоде в учреждение не поступало.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Осуществляется постоянно
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Информация о фактах проявления коррупции в АУ «РФРП ВО» не поступала. Информация о взаимодействии учреждения с правоохранительными органами закреплена в Антикоррупционной политике.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Работникам разъяснены положения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

1	2	3	4
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Обеспечивается постоянно в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников АУ «РФРП ВО».
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководителем учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Осуществляется постоянно в соответствии с Планом мероприятий по минимизации коррупционных рисков в АУ «РФРП ВО», утвержденным приказом от 09.11.2022 № 59. Приказом от 25.12.2020 № 58 назначено лицо, ответственное за ведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Имущество учреждения в аренду не сдавалось.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Неофициальная отчетность не составляется, поддельные документы не используются.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляется постоянно.
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		

1	2	3	4
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Жалобы и обращения граждан и организаций по вопросу коррупционных проявлений в адрес учреждения не поступали.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Осуществляется постоянно.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Осуществляется постоянно.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Осуществляется постоянно.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Осуществляется постоянно.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Осуществляется постоянно.



Заместитель директора АУ «РФРП ВО»

С.В. Калашникова