**УТВЕРЖДЕН**

Наблюдательным советом
АУ «РФРП ВО»

«07» ноября 2022 г.

**СТАНДАРТ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ЦЕЛИ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

Редакция 6

**№ СФ - 09**

Воронеж

2022 год

**Оглавление**

[Предисловие 3](#_Toc102723295)

[1. Введение 4](#_Toc102723296)

[2. Основные термины и определения 5](#_Toc102723297)

[3. Условия предоставления финансирования 7](#_Toc102723298)

[4. Критерии отбора заявок для финансирования 8](#_Toc102723299)

[5. Направления целевого использования кредитных средств…………….........9](#_Toc102723300)

[6. Требования к Заявителю 10](#_Toc102723301)

[7. Порядок определения объема финансирования 11](#_Toc102723302)

[8. Порядок подачи и регистрации документов 14](#_Toc102723303)

[9. Общие требования к экспертизе документов 15](#_Toc102723304)

[10. Порядок проведения экспертиз документов 17](#_Toc102723305)

[11. Принятие решения о финансировании 18](#_Toc102723306)

# Предисловие

1. Разработан Автономным учреждением «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее – Фонд) в соответствии с приказом департамент промышленности и транспорта Воронежской области от 18.05.2022 № 62-01-06/176 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии автономному учреждению «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» на иные цели для оказания финансовой поддержки в форме грантов и займов субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Воронежской области» (далее – Порядок предоставления субсидии).
2. Утвержден Наблюдательным советом Фонда (в редакции 6) 07.11.2022 (Протокол № 38, вопрос 1).
3. Введен в действие с 09.11.2022 приказом директора Фонда от
09.11.2022 № 58 «О введении в действие Стандарта СФ-09 в новой редакции».

**1.** **Введение**

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок отбора субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления финансовой поддержки в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с кредитными организациями на цели пополнения оборотных средств (далее – Стандарт).

1.2. Финансирование заявок осуществляется Фондом при условии соответствия заявки и Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом.

1.3. Целью предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности финансовой поддержки в форме грантов является компенсация части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, на цели пополнения оборотных средств.

# 2. Основные термины и определения

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Грант** – форма финансирования субъектов деятельности в сфере промышленности, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях, предусмотренных настоящим Стандартом, и в пределах средств, выделенных на эти цели в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Заявитель** – субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в отборе на финансирование в форме гранта.

**Заявка** – полный комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту, представляемых Заявителем в Фонд с целью получения гранта.

**Кредитный договор** – кредитный договор (соглашение) и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору (соглашению) об открытии кредитной линии, заключенные между субъектом деятельности в сфере промышленности и кредитной организацией, на цели пополнения оборотных средств.

**Менеджер Фонда** – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке, организации проведения экспертиз и подготовки к принятию решения уполномоченным органом Фонда о предоставлении финансирования в форме гранта.

**Наблюдательный совет Фонда –** коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения по отдельным вопросам, не относящимся к сфере компетенций Экспертного совета, высший орган управления Фондом.

**Проценты по кредитному договору** – сумма денежных средств, фактически уплаченная субъектом промышленности кредитной организации за пользование кредитными средствами в срок, установленный кредитным договором.

**Сайт Фонда –** официальный сайт Фонда в сети Интернет, **https://rfrp36.ru/**

**Субъекты деятельности в сфере промышленности** – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации (далее – субъекты промышленности).

**Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации** – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6)

**Фонд** – автономное учреждение «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области».

**Экспертный совет Фонда –** коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по заявкам, определение объема финансовой поддержки отобранных заявок.

**Электронная почта Фонда –** адрес электронной почты Фонда,**rfrp@govvrn.ru**

**3.** **Условия предоставления финансирования**

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование заявок, в соответствии со следующими условиями:

а) совокупный объем финансовой поддержки, полученной
субъектом промышленности в рамках настоящего Стандарта, не может превышать 50 млн. рублей;

б) общий размер кредитных обязательств субъекта промышленности по кредитному договору составляет не менее 20 млн. рублей;

в) кредитный договор заключен в рублях после вступления в силу постановления Правительства РФ от 18.04.2022 №686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – Постановление Правительства РФ от 18.04.2022 №686);

г) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу Постановления Правительства РФ от 18.04.2022 №686 по 31.12.2022 и фактически уплаченных субъектом промышленности к моменту подачи заявки в Фонд;

д) размер финансовой поддержки устанавливается в размере
90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов
по кредитному договору, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

3.2. Экспертный совет Фонда при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки определяет сумму гранта, исходя из суммы заявки с учетом ограничений, установленных в пункте 3.1.

* 1. Финансовая поддержка в форме гранта не может быть предоставлена субъектам промышленности, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

**4.** **Критерии отбора заявок для финансирования**

4.1. В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка заявок на соответствие следующим критериям:

* соответствие заявки требованиям Стандарта;
* соответствие Заявителя требованиям Стандарта.

4.2. Для оценки соответствия критерию «Соответствие заявки требованиям Стандарта» осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

* соответствие кредитного договора требованиям Стандарта;
* соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, указанных в разделе 5 Стандарта, на основании справки от кредитной организации о соответствии целевого расходования кредитных средств на обеспечение текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей);
* соответствие заявленных сумм, уплаченных Заявителем по кредитному договору, и сроков уплаты процентов по кредитному договору требованиям Стандарта;
* соответствие представленных Заявителем документов перечню, указанному в приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.3. Для оценки соответствия критерию «Соответствие Заявителя требованиям Стандарта» осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

* соответствие Заявителя требованиям раздела 6 Стандарта;
* соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
* установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;
* наличие полномочий представителей Заявителя к совершению предполагаемой сделки.

**5.** **Направления целевого использования кредитных средств**

5.1. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

* осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
* оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью или торговой деятельностью;
* выплата дивидендов;
* оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;
* аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности субъекта промышленности;
* рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек;
* размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
* оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;
* приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
* пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов заёмщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение 5 рабочих дней, выплаты заработной платы заёмщиком;
* не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

5.2. Подтверждением целевого использования кредитных средств на пополнение оборотного капитала является предоставленная субъектом промышленности справка от кредитной организации о соответствии целевого расходования кредита на обеспечение текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением операций, указанных в пункте 5.1 настоящего Стандарта.

**6.** **Требования к Заявителю**

6.1. Заявитель по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта должен соответствовать следующим требованиям:

* являться субъектом промышленности, состоящим на учете в налоговом органе на территории Воронежской области;
* осуществлять экономическую деятельность в отраслевых направлениях, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
* не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* продолжительность государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Воронежской области должна составлять не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки в Фонд на предоставление финансовой поддержки в форме гранта;
* не находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
* в период со дня вступления в силу постановления Правительства РФ от 18.04.2022 №686 до 31.12.2022 не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
* не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
* не получать по кредитному договору финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом.

**7. Порядок определения объема финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем перечисления гранта на расчетный счет Заявителя, указанный в договоре о предоставлении финансирования в форме гранта, заключенном между Фондом и Заявителем, на безвозмездной и безвозвратной основе.

7.2. Грант предоставляется в размере 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

7.3. Компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов за пользование кредитными средствами, начисленных за период с даты вступления в силу постановления Правительства РФ от 18.04.2022 №686 до 31.12.2022 и фактически уплаченных Заявителем.

7.4. Размер гранта определяется по результатам расчета в соответствии со следующими формулами:

а) в случае, если процентная ставка по кредитному договору не превышает размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору:

где:

P – сумма гранта за период, рублей;

*n* – начало периода, не ранее установленного в п 7.3.;

*m* – конец периода, не позднее установленного в п 7.3.;

D – остаток ссудной задолженности на дату, рублей;

*i* – процентная ставка, установленная по кредитному договору на дату;

*j* – дата, входящая в период от *n* до *m*.

0,9 – ставка возмещения затрат на уплату процентов по кредитному договору, установленная в соответствии пунктом 3.1 «д» настоящего Стандарта.

б) в случае, если процентная ставка по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору, размер гранта определяется по результатам расчетов в соответствии с каждой из формул:

и

где:

r – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, установленная на дату уплаты процентов по кредитному договору.

Запрашиваемый размер гранта в данном случае определяется как наименьшая из двух сумм, полученных в результате расчетов по формулам (1) и (2).

Размер гранта, определенный по результатам расчетов, принимается в Фонд к компенсации с точностью до второго десятичного знака после запятой без округления.

7.5. Финансовая поддержка субъекту промышленности предоставляется в течение 10 дней с даты представления заявки в Фонд.

7.6. Подача заявки Заявителем в Фонд производится не чаще одного раза в месяц. В последний месяц календарного года (декабрь) заявки принимаются Фондом независимо от сроков предыдущего обращения Заявителей.

7.7. Гранты предоставляются субъектам промышленности в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Воронежской области от 14.12.2021 №126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». В случае расходования средств в полном объеме прием заявок от Заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.3 Стандарта.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств на оказание финансовой поддержки в полном объеме очередному Заявителю, Фонд предоставляет Заявителю грант в сумме, равной остатку лимитов бюджетных средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году.

**8. Порядок подачи и регистрации документов**

8.1. Для участия в отборе на финансирование в форме гранта Заявитель представляет в Фонд документы согласно перечню, установленному в приложении 1 к настоящему Стандарту.

8.2. Документы, входящие в состав заявки, направляются Заявителем на электронную почту Фонда или предоставляются в Фонд на бумажном носителе, в зависимости от этапа рассмотрения документов Фондом.

8.3. При регистрации документов в журнале регистрации заявок отдельно фиксируется дата и время представления комплекта документов, указанных в пункте 1 приложения 1 к Стандарту, и дата и время представления полного комплекта документов на бумажном носителе, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту.

8.4. Форма журнала регистрации заявок утверждается приказом директора Фонда.

8.5. При регистрации документов осуществляются следующие действия:

* занесение информации о Заявителе, предоставившем документы в Фонд, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени предоставления комплектов документов на каждом этапе экспертизы заявки;
* направление Заявителю в электронном виде уведомлений о принятии документов к рассмотрению,о принятых решениях по итогам рассмотрения документов;
* присвоение заявке регистрационного номера.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявок, запросы информации и документов осуществляются менеджером Фонда посредством электронной почты.

8.6. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

* все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
* копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
* документы и (или) копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом;
* текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданные в составе заявки документы, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования. Работа Фонда по рассмотрению документов, отозванных Заявителем, полностью прекращается.

8.9. При повторном обращении документы, предоставленные Заявителем в Фонд, проходят все стадии отбора в соответствии с условиями и требованиями настоящего Стандарта.

**9. Общие требования к экспертизе документов**

9.1. Экспертиза документов, представленных Заявителем в Фонд, включает в себя следующие этапы:

* Экспресс-оценка документов, предоставленных Заявителем в Фонд в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к настоящему Стандарту (срок проведения – 1 день);
* Комплексная экспертиза заявки (срок проведения – 3 дня с даты предоставления Заявителем в Фонд полного комплекта документов на бумажном носителе, установленного в приложении 1 к настоящему Стандарту).

Процесс экспертизы документов, входящих в состав заявки, завершается вынесением заявки на рассмотрение Экспертным советом Фонда для принятия решения о предоставлении гранта за счет средств Фонда.

9.2. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю может предоставляться информационно-консультационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей документов и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению и оформлению предоставляемых документов в составе заявки.

9.3. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявителе регулируются внутренними документами Фонда, принимаемыми уполномоченным органом, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация о сумме компенсации, предоставляемой Фондом по результатам отбора.

9.4. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить перечень документов, установленный в приложении 1 к настоящему Стандарту, иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям настоящего Стандарта.

9.5. За проведение экспертизы документов в составе заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом в форме гранта плата с Заявителей не взимается.

9.6. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы и принятого по итогам отбора решения.

9.7. Последовательность и сроки проведения экспертиз, порядок взаимодействия с Заявителем, порядок подготовки и принятия решений о финансовом обеспечении заявок определяются настоящим Стандартом.

9.8. Экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления несоответствий документов в составе заявки и (или) Заявителя требованиям настоящего Стандарта, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения экспертизы документов, или факта предоставления недостоверной информации.

Прекращение экспертизы по указанным основаниям влечет последствия, аналогичные принятию решения об отказе в финансировании заявки.

9.9. В случае прекращения экспертизы, Фонд информирует Заявителя в течение 2 (двух) дней с момента принятия соответствующего решения.

**10.** **Порядок проведения экспертиз документов**

Этап I. Экспресс-оценка

10.1. Для проведения экспресс-оценки Заявителем представляется комплект документов в соответствии с пунктом 1 приложения 1 настоящего Стандарта.

10.2. На этапе экспресс-оценки осуществляется предварительная проверка соответствия Заявителя и представленных им в Фонд документов требованиям, установленным настоящим Стандартом.

10.3. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 1 (один) день.

10.4. По результатам экспресс-оценки делается вывод о соответствии/несоответствии Заявителя и (или) представленных им в Фонд на этапе экспресс-оценки документов требованиям настоящего Стандарта, о чем Фонд уведомляет Заявителя в срок не позднее следующего дня с указанием на возможность предоставления комплекта документов для прохождения следующего этапа экспертизы или выявленных несоответствий требованиям Стандарта.

10.5. В случае выявления несоответствия Заявителя и (или) представленных им в Фонд на этапе экспресс-оценки документов требованиям настоящего Стандарта, в течение 2 (двух) дней Фонд направляет на электронную почту Заявителя официальное письмо с указанием причин отказа. Заявитель имеет право повторно направить комплект документов для прохождения экспресс-оценки после устранения недостатков.

10.6. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о соответствии Заявителя и документов, предоставленных на этапе экспресс-оценки, требованиям Стандарта, Заявитель подает в Фонд полный комплект документов на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

Заявление, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные Заявителем, должны быть заверены печатью Заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица Заявителя). В предоставленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Этап II. Комплексная экспертиза

10.7. Срок проведения комплексной экспертизы не может превышать 3 (трёх) дней с даты предоставления Заявителем в Фонд полного комплекта документов на бумажном носителе, установленного в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Днем регистрации (подачи) заявки является день предоставления Заявителем в Фонд полного комплекта документов, указанных в приложении 1 к настоящему Стандарту, на бумажном носителе.

10.8. На этапе комплексной экспертизы проводится:

* проверка полноты комплекта документов, входящих в заявку, и их соответствия требованиям Стандарта;
* экспертиза заявки и Заявителя на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

10.9. По результатам комплексной экспертизы Фонд готовит информацию, содержащую основные сведения по заявке, заключения по итогам проведенных экспертиз по форме, утвержденной приказом директора Фонда, и выносит на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

**11.** **Принятие решения о финансировании**

11.1. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда о финансировании заявки регламентируется Положением об Экспертном совете Фонда.

11.2. Экспертный совет Фонда принимает решение:

* об одобрении предоставления финансирования заявки;
* об отказе в финансировании заявки.

Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

11.3. Основанием для отказа в предоставлении грантов является факт несоответствия заявки и (или) Заявителя требованиям настоящего Стандарта.

11.4. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда[[1]](#footnote-1), решение об одобрении или отказе в финансировании заявки считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета Фонда предлагается Директором Фонда только при условии одобрения финансирования заявки Экспертным советом Фонда.

11.5. Заключение договоров и перечисление денежных средств осуществляются до полного расходования средств, предусмотренных на цели предоставления грантов, в хронологическом порядке регистрации заявок.

11.6. Заявитель и Фонд заключают договор о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом директора Фонда, не позднее 2 (двух) дней с даты направления Фондом Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта, уведомления о принятии решения об одобрении предоставления финансирования заявки и проекта договора.

В случае, если Заявитель не подписал договор о предоставлении гранта в установленные настоящим пунктом срок, он считается уклонившимся от заключения договора, а решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

11.7. В случае выявления после заключения договора о предоставлении гранта факта предоставления Заявителем недостоверной информации, а также несоответствия Заявителя требованиям настоящего Стандарта, Заявитель обязуется возвратить предоставленные Фондом денежные средства по письменному требованию Фонда.

Приложение № 1

к Стандарту Фонда

«Условия и порядок отбора заявок

 для предоставления грантов на компенсацию

 части затрат на возмещение процентов

по кредитным договорам, заключенным на цели

 пополнения оборотных средств»

**Перечень документов, представляемых в Фонд на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным на цели пополнения оборотных средств.**

**1. Документы, предоставляемые в Фонд на этапе экспресс-оценки:**

1.1. Заявление о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта по форме согласно приложению №2 к Стандарту.

1.2. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП).

1.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН).

1.5. Информационная справка о бенефициарных владельцах по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

1.6. Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).

1.7. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409.

1.8. Копия кредитного договора, заключенного между Заявителем и кредитной организацией.

1.9. Копия справки, содержащей статистические данные о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1 федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (в случае, если Заявитель является малым предприятием) или форма №ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (в случае, если Заявитель является микропредприятием) или форма №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) за последний отчетный год (либо за период равный 12 календарным месяцам до даты подачи документов в Фонд).

**2. Документы, предоставляемые в Фонд на этапе комплексной экспертизы:**

2.1. Расчет на предоставление гранта по форме согласно приложению №3 к Стандарту.

2.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя:

- решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника), решение о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа с приложением приказа о вступлении в должность, трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии);

или

- доверенность на осуществление действий от имени Заявителя.

2.3. Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

2.4. Информационная справка о балансовой стоимости активов юридического лица, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, в произвольной форме.

2.5. Справка кредитной организации о подтверждении соответствия использования кредитных средств требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 №686, с указанием направлений расходования кредитных средств Заявителем.

2.6. Справка (справки) кредитной организации (оригинал или копия, заверенная с оригинала уполномоченным сотрудником подразделения банка), содержащая следующую информацию по Заявителю:

* дата кредитного договора;
* сумма кредита или лимит кредитования;
* процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения;
* количество, размер и периодичность (сроки) оплаты платежей по кредитному договору (процентный период);
* суммы остатков ссудной задолженности на даты, входящие в период, за который фактически уплачены проценты;
* суммы фактически уплаченных процентов за соответствующие периоды;
* наличие или отсутствие нарушений обязательств и просроченной задолженности по кредитному договору.

2.7. Информационное письмо Заявителя с указанием реквизитов расчетного счета в банке для перечисления грантов.

2.8. Справка ИФНС о том, что размер задолженности Заявителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам не превышает 50 тыс. рублей (предоставляется в случае, если на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта у субъекта промышленности зафиксирован факт наличия задолженности по данным платежам).

2.9. Заверение о составе акционеров/аффилированных лиц, по форме, утвержденной приказом директора Фонда. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в п.п. 1.6, 1.7, представленных в Фонд на этапе экспресс-оценки, Заявитель представляет документы, указанные в п.п. 1.6, 1.7, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

Документы и (или) копии документов, предоставляемые в Фонд Заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

При повторном обращении в Фонд на получение финансовой поддержки в форме гранта в случае, если между Заявителем и Фондом ранее заключен договор о предоставлении гранта, Заявитель не предоставляет в Фонд документы, указанные в п.п.1.2 – 1.9; 2.2; 2.7 приложения 1 к настоящему Стандарту (если в данные сведения и документы не были внесены изменения).

Приложение № 2

к Стандарту Фонда

«Условия и порядок отбора заявок

 для предоставления грантов на компенсацию

 части затрат на возмещение процентов

по кредитным договорам, заключенным на цели

 пополнения оборотных средств»

**Форма**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** |  |
|  | Полное наименование Заявителя  |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес (место нахождения) |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail (для обмена информацией с Фондом) |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О., телефон) |  |
|  | Выпускаемая продукция (с указанием основного ОКВЭД)  |  |
|  | Наименование кредитной организации, с которой заключен кредитный договор |  |
|  | Реквизиты кредитного договора  |  |
|  | Сумма кредита в соответствии с кредитным договором, руб. |  |
|  | Процентная ставка, % |  |
|  | Сумма подлежащих уплате процентов в период со дня вступления в силу постановления Правительства РФ от 18.04.2022 №686 по 31.12.2022 г. |  |
|  | Целевое направление использования кредита с указанием направлений фактического расходования средств  |  |
|  | Сведения о действующих по кредитному договору на дату подачи заявления в Фонд мерах поддержки, полученных Заявителем из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, а также средств, предоставляемых Заявителю иными государственными институтами развития, на пополнение оборотного капитала (льготная ставка; компенсация расходов по уплате процентов за пользование оборотными кредитами (гранты, субсидии); кредитные каникулы в соответствии с иными нормативными правовыми актами и др.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение № 3

к Стандарту Фонда

«Условия и порядок отбора заявок

 для предоставления грантов на компенсацию

 части затрат на возмещение процентов

по кредитным договорам, заключенным на цели

 пополнения оборотных средств»

ФОРМА

**РАСЧЕТ**

**размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным на цели пополнения оборотных средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование промышленного предприятия, ИНН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные** |
| 1 | Наименование кредитной организации, ИНН |  |
| 2 | Реквизиты кредитного договора (номер, дата) |  |
| 3 | Сумма кредита, руб. |  |
| 4 | Процентная ставка, % |  |
| 5 | Период, за который уплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению |  |
| 6 | Сумма фактически уплаченных текущих процентов, руб. |  |
| 7 | Сумма запрашиваемого гранта[[2]](#footnote-2), руб.  |  |
| 8 | Сумма ранее полученного гранта, руб. |  |

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает, что по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта он:

* является субъектом промышленности, состоящим на учете в налоговом органе на территории Воронежской области;
* осуществляет экономическую деятельность в отраслевых направлениях, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Воронежской области не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки в Фонд на предоставление финансовой поддержки в форме гранта;
* не получал по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, указанные в пункте 1.3 Стандарта Фонда «Условия и порядок отбора заявок для предоставления грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным на цели пополнения оборотных средств»;
* не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
* не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
* в период со дня вступления в силу постановления Правительства РФ от 18.04.2022 №686 по настоящее время не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В случае включения в вышеуказанный реестр до 31.12.2022, Заявитель обязуется незамедлительно уведомить об этом в письменном виде Автономное учреждение «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области».

Предоставляя Фонду документы и информацию, в которой содержатся персональные данные физических лиц, Заявитель в соответствии с п. 8 ст. 9 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает, что согласие на обработку персональных данных физических лиц им получено в соответствии с условиями обработки персональных данных на основании ст. 6 указанного Закона.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

 М.П. (при наличии)

1. Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» [↑](#footnote-ref-1)
2. Сумма запрашиваемого гранта определяется в соответствии с порядком расчета, представленным в п. 7.4 настоящего Стандарта. [↑](#footnote-ref-2)