УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом

АУ «РФРП ВО»

«20» мая 2022 г.

**СТАНДАРТ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗА ВОЗВРАТНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММАМ «ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ» И «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»**

Редакция 2.2

**№ СФ - 06**

Воронеж

2022 год

Содержание

[Предисловие 3](#_Toc38554950)

[1. Введение 4](#_Toc38554951)

[2. Основные термины и определения 4](#_Toc38554952)

[3. Инструменты и условия мониторинга и управления изменениями заявок 6](#_Toc38554953)

[4. Финансовый мониторинг и контроль расходования средств Займа Заемщиками 8](#_Toc38554954)

[5. Контроль выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности заявки](#_Toc38554955) 10

[6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков и гарантов. 11](#_Toc38554956)1

[7. Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа 12](#_Toc38554957)

[8. Контроль уплаты процентов и возврата средств Займа и принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности 12](#_Toc38554958)

[9. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации Займа. 13](#_Toc38554959)

[10. Заключительные положения 15](#_Toc38554960)

# Предисловие

1. Разработан автономным учреждением «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее – Фонд) в соответствии с Постановлением Правительства Воронежской области от 12.08.2011 № 703 «О Порядке предоставления субсидий бюджетным учреждениям Воронежской области и автономным учреждениям Воронежской области на иные цели».
2. Утвержден Наблюдательным советом Фонда (в редакции 2.2) 20.05.2022 (Протокол № 31, вопрос 1).
3. Взамен редакции 2.1, введенной в действие 25.03.2022 приказом директора Фонда от 25.03.2022 № 9 «О введении в действие стандартов в новой редакции».
4. Для заявок, решения об одобрении которых приняты Экспертным советом Фонда ранее, применяется стандарт в новой редакции (в редакции 2.2).

# Введение

Настоящий стандарт определяет порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу Займов и контролю реализации заявок, отобранных в целях их финансирования по программам Фонда «Оборотный капитал» и «Технологическое развитие». Мониторинг осуществляется Фондом в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен Заем.

# Основные термины и определения

**Гарант** – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

**График платежей** – установленный договором Займа график возврата средств Займа (основной долг и проценты за пользование Займом), включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заемщик** – субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор Займа с целью финансирования заявки и получивший финансовое обеспечение заявки.

**Квартальный отчет** – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора Займа.

**Ковенант** – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора Займа.

**Контрольное мероприятие** – мероприятие, включающее в себя выезд по месту нахождения Заемщика и/или на территорию реализации заявки, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором Займа.

**Направление целевого использования средств** – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства Займа, в соответствии с требованиями стандартов Фонда, определяющих условия и порядок отбора заявок для финансирования по соответствующей программе.

**Оправдательные документы** – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

**Расчетный банк** – банк, для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

**Реструктуризация** – изменение договора целевого Займа в части срока возврата Займа (очередной части Займа), размера и порядка уплаты процентов за пользование Займом.

**Риск утраты/ухудшения обеспечения** – наступление событий, могущих повлечь за собой утрату обеспечения по Займу:

* + ухудшение финансового положения гарантов, вследствие чего гарант перестает соответствовать критериям, установленным Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата Займов, предоставленных в качестве финансирования проектов»;
	+ введение временной администрации в кредитном учреждении, предоставившим гарантию;
	+ наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

**Счет** – банковский счет, открываемый Заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по заявке за счет средств Займа в соответствии с требованиями стандарта Фонда, определяющего условия и порядок отбора заявок для финансирования по соответствующей программе.

**Факты деятельности** – события, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (в т.ч. банкротство, ликвидация), сведения о которых подлежат обязательному опубликованию согласно Федеральному закону № 129-ФЗ от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральному закону № 127-ФЗ от 26 октября 2002 года «О несостоятельности (банкротстве)», а также состояние арбитражных дел Заемщиков, в части объема предъявленных к ним денежных требований.

**Экспертный совет Фонда** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по заявкам, определение объема и срока предоставления финансовой поддержки отобранных заявок, изменении объема финансовой поддержки заявок, решение о финансировании которых было принято ранее, включая прекращение финансирования и принятие решений о досрочном возврате предоставленных денежных средств, о реструктуризации задолженности перед Фондом, о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования.

**Наблюдательный совет** – высший коллегиальный орган управления Фондом.

В настоящем Стандарте также используются термины, определенные в других стандартах Фонда.

# Инструменты и условия мониторинга и управления изменениями заявок

* 1. Фонд осуществляет мониторинг Займов и контроль реализации заявок с применением инструментов, предусмотренных договором Займа, в качестве которых используются:
	+ мониторинг и контроль операций по Счетам Заемщиков с целью подтверждения целевого использования предоставленного Займа;
	+ мониторинг и контроль исполнения Заемщиком обязательств по обеспечению софинансирования за счет собственных и привлеченных средств;
	+ проведение выездных Контрольных мероприятий по месту реализации заявки (не реже одного раза в год с документальной и фактической проверкой соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором Займа);
	+ регулярный мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков и гарантов по Займу;
	+ мониторинг состояния обеспечения возврата Займа;
	+ контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором Займа, и применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины, предусмотренных Стандартами Фонда.
	1. В целях обеспечения возможности контроля со стороны Фонда за использованием средств Займа и/или реализации заявки Заемщик:
	+ предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование Займа и/или средств софинансирования;
	+ допускает специалистов Фонда по месту нахождения Заемщика и/или территории реализации заявки для осуществления Контрольного мероприятия;
	+ оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором Займа.
	1. Документы, представляемые Заемщиком в составе отчетности, прошиваются, пронумеровываются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью Заемщика. Иные документы, необходимые Фонду для осуществления контрольных процедур, могут представляться Заемщиками в Фонд в электронном виде. В этом случае ответственность за их соответствие оригиналам возлагается на Заемщика. Фонд вправе предусмотреть изменение порядка (формы) предоставления отчетности Заемщика.
	2. При необходимости внесения в течение срока действия договора Займа изменений в заявку, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления Займа, одобренным Экспертным советом Фонда, Фонд на основании обращения Заемщика может вносить изменения в договор Займа и договоры обеспечения. Для оценки рисков изменений заявки Фонд проводит дополнительные экспертизы (финансово-экономическую, юридическую).
	3. Если изменения в заявку затрагивают основные условия предоставления Займа, целевые показатели эффективности, вопрос об одобрении таких изменений выносится на рассмотрение Экспертным советом Фонда.
	4. При выявлении Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу заявок признаков проблемной задолженности Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные разделами 4-8 настоящего Стандарта.
	5. Для целей настоящего стандарта признаками проблемной задолженности являются:
	+ наступление установленных договором целевого Займа юридических фактов (ковенантов), предоставляющих Фонду право досрочно потребовать от Заемщика погашения задолженности по Займу,
	+ факты нарушений Заемщиком условий договора Займа, несущих риски нарушения сроков завершения и/или не достижения результатов заявки,
	+ наступление событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация).
	1. При невозможности нормализации ситуации задолженность в соответствии с разделом 9 настоящего Стандарта признается проблемной и принимается решение о досрочном истребовании и/или реструктуризации Займа.

# Финансовый мониторинг и контроль расходования средств Займа Заемщиками

* 1. Мониторинг и контроль расходования средств Займа осуществляется после зачисления денежных средств на счет Заемщика в соответствии с договором Займа.

Заемщик обязан в течение срока, установленного в договоре Займа, предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование Займа.

* 1. Для подтверждения целевого использования средств Займа Заемщик в соответствии с требованиями к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов, определенными договором Займа, предоставляет в Фонд выписку Банка по расчетному счету, платежные поручения по всем расходным операциям согласно выписке Банка по расчетному счету, оправдательные и обосновывающие документы в соответствии с назначением платежа по всем платежным поручениям.
	2. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором Займа.
	3. В случае списания Расчетным банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить на Счет списанные средства.
	4. Фонд вправе отказать Заемщику в приеме платежных, оправдательных и обосновывающих документов и применить меры воздействия в соответствии с договором Займа в следующих случаях:
	+ заемщиком не предоставлен полный комплект оправдательных и обосновывающих документов;
	+ не соблюдены требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.);
	+ характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству и/или Стандартам Фонда;
	+ осуществляется закупка у контрагента на сумму более 20 % от суммы займа по программе финансирования «Технологическое развитие» (учитываются все договоры с указанным контрагентом, оплачиваемые полностью или частично за счет средств займа, накопительным итогом за весь срок действия договора займа), при этом данный контрагент не заявлен Фонду в качестве ключевого исполнителя и не согласован с Фондом;
	+ объект, закупка которого осуществлена за счет средств Займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;
	+ не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров.
	1. При выявлении в ходе мероприятий финансового мониторинга и контроля фактов нецелевого использования средств~~,~~ данная информация доводится до руководства Фонда, и реализуются следующие мероприятия:
	+ заемщик по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных договором Займа) уплачивает проценты за пользование суммой Займа в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчет процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи Займа;
	+ заемщику предлагается осуществить возврат на счет Фонда израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки.
	+ в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на счет Фонда вопрос выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

# Контроль выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности заявки

* 1. Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности заявки, установленных договором Займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации заявки (место ведения бизнеса Заемщика).
	2. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации заявки.
	3. По результатам Контрольного мероприятия оформляется Паспорт заявки с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.
	4. При невыполнении Заемщиком установленных договором Займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:
	+ фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений, оценку их влияния на ход реализации заявки с представлением плана мероприятий по достижению результатов заявки/выполнению установленных целевых показателей эффективности;
	+ результаты анализа предоставленных объяснений Заемщика и оценки рисков нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов заявки, а также материалы Контрольного мероприятия (при наличии) не реже 1 раза в квартал рассматриваются Фондом;
	+ если риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов заявки оцениваются Фондом как высокие, принимается решение о вынесении вопроса на рассмотрение Экспертного совета Фонда.
	1. Завершение заявки (возврат денежных средств по договору Займа, заключенному между Фондом и Заемщиком) оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом.

# Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков и гарантов.

* 1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг:
* финансового состояния Заемщиков и гарантов;
* событий, перечисленных в договоре займа (Ковенанты);
* фактов деятельности Заемщиков и гарантов с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора займа.

Ковенанты, предоставляющие Фонду право досрочного истребования Займа, устанавливаются в соответствии со Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата Займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

* 1. Мониторинг финансового состояния, Ковенантов и фактов деятельности осуществляется Фондом на основании:
	+ квартального отчета, в котором Заемщики предоставляют информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении Ковенантов;
	+ промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками в соответствии с заключенными договорами;
	+ сведений о Заемщиках и гарантах, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.
	1. При выявлении в ходе мониторинга признаков проблемной задолженности:
	+ Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин выявленных фактов/свершившихся событий с целью оценки их влияния на ход реализации заявки, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком;
	+ результаты анализа предоставленных объяснений Заемщика и оценки правовых и (или) финансовых рисков последствий нарушения Ковенантов/свершившихся событий рассматриваются Фондом, который устанавливает сроки для устранения Заемщиком допущенных нарушений и осуществляет мониторинг устранения нарушений;
	+ если правовые и (или) финансовые риски последствий нарушения Ковенантов/свершившихся событий оцениваются Фондом как высокие, он принимает решение о вынесении вопроса на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

# Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа

* 1. Мониторинг состояния обеспечения возврата Займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия договора Займа. Для этого Фонд проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих договоров гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.
	2. Мониторинг наличия и достаточности обеспечения по Займу осуществляется Фондом путем проведения не реже 2 (двух) раз в год проверки фактического наличия и состояния предметов обеспечения на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов.
	3. При выявлении признаков проблемной задолженности (фактов и/или рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком), Фонд:
	+ взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;
	+ предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата Займа в сроки, установленные Договором займа;
	+ в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления составляет акт, предусмотренный договором Займа, и выносит вопрос на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

# Контроль уплаты процентов и возврата средств Займа и принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности

* 1. Проценты за пользование Займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в соответствии с Графиком платежей в сроки, установленные договором Займа.
	2. Фонд заранее за 7 (семь) дней до даты погашения в письменной форме по электронной почте информирует Заемщиков о необходимости осуществлять платежи в счет погашения процентов за пользование Займом, в счет погашения основного долга на счет Фонда в соответствии с Графиком платежей в сроки, установленные договором Займа.
	3. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком Графика платежей Фонд предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором Займа.
	4. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором Займа, Фонд направляет Заемщику требование о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока. Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 дней с даты, указанной в требовании Фонда, и обязательства Заемщика обеспечены независимой гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется гарантам.
	5. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором Займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований Фонда по Займу, Фонд принимает решение с учетом текущего финансового положения Заемщика/гарантов и имеющихся данных об их возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов заявки о необходимости вынесения на рассмотрение Экспертного совета Фонда вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика/гарантов.

# Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации Займа.

* 1. Если в результате реализации предусмотренных разделами 4-8 настоящего стандарта мероприятий предварительного урегулирования задолженности, имеющей признаки проблемной, Заемщиком по требованию Фонда не устранены нарушения договора Займа, вопрос о статусе данной заявки выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда.
	2. Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на рассмотрение Экспертным советом Фонда в следующих случаях:
	+ принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
	+ введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика.
	1. Экспертный совет Фонда с учетом достигнутых результатов заявки, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:
	+ о сохранении объема финансирования заявки в случае, если допущенные нарушения не приводят к увеличению риска невозврата Займа и/или не реализации заявки (критичные проблемы реализации заявки отсутствуют);
	+ о признании задолженности проблемной, прекращении финансирования заявки полностью (досрочном истребовании Займа) и применении мер принудительного урегулирования задолженности;
	+ о частичном прекращении финансирования заявки (досрочном истребовании части Займа);
	+ о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения Займа и уплаты процентов.

Решение Экспертного совета Фонда может содержать, как весь комплекс мер, предусмотренных договором Займа (полный либо частичный досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

* 1. Решение о полном или частичном прекращении финансирования заявки (досрочном истребовании Займа или его части) может быть принято Экспертным советом Фонда в случае:
	+ возникновения обстоятельств, предусмотренных типовыми ковенантами, установленными в договоре целевого Займа, в т. ч. при нарушении сроков исполнения денежных обязательств, не предоставления обеспечения, в сроки, установленные Стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата Займов, предоставленных в качестве финансирования проектов», в случае его утраты или ухудшения;
	+ возникновения обстоятельств, предусмотренных дополнительными ковенантами - основаниями для досрочного истребования, установленными в договоре целевого Займа.

* 1. При наличии на Счете на момент принятия решения о досрочном истребовании Займа не израсходованных средств Займа, Фонд осуществляет их списание на основании заранее данного акцепта.
	2. Решение Экспертного совета Фонда о реструктуризации задолженности принимается в случае, если реализация заявки (возврат денежных средств по договору Займа, заключенному между Фондом и Заемщиком) будет завершена в период предоставляемой отсрочки/рассрочки платежей на исполнение денежных обязательств (за исключением невозможности реализации заявки по независящим от Заемщика обстоятельствам) за счет пролонгации договора Займа.
	3. Процентная ставка в случае реструктуризации Займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления Займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 1 года[[1]](#footnote-1), опубликованной Банком России на дату принятия решения или в размере ставки, установленной по решению Экспертного совета Фонда.
	4. Наблюдательный совет Фонда в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая режим повышенной готовности), существенно влияющих на осуществление экономической деятельности, введения экономических санкций в отношении предприятий определенных отраслей, территорий, возникновения иных обстоятельств, существенно влияющих на условия хозяйственной деятельности группы экономических субъектов, вправе принять решение:
		+ о приостановлении действия отдельных положений стандартов Фонда, в том числе устанавливающих применение штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств по договору, включая просрочку уплаты процентов, возврата суммы займа, невыполнение целевых показателей;
		+ о неначислении процентов за пользование займом, невзимании платы за проведение повторных экспертиз;
		+ о возможности и основных параметрах предоставления отсрочек, рассрочек по уплате процентов, возврату суммы займа.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Стандарт, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Наблюдательным советом Фонда.
1. Статистические данные, публикуемые Банком России в соответствии с пп. 18 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (http://www.cbr.ru/statistics/). [↑](#footnote-ref-1)