Приложение № 1

к Стандарту Фонда

«Условия и порядок отбора заявок

 для предоставления грантов на компенсацию

 части затрат на возмещение процентов

по кредитным договорам, заключенным на цели

 пополнения оборотных средств»

**Перечень документов, представляемых в Фонд на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным на цели пополнения оборотных средств.**

1. **Документы, предоставляемые в Фонд на этапе экспресс-оценки:**

(предоставляются в электронном виде (скан копии) на электронный адрес Фонда: rfrp@govvrn.ru)

1.1. Заявление о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта по форме согласно приложению №2 к Стандарту.

1.2. Копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП).

1.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН).

1.5. Информационная справка о бенефициарных владельцах по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

1.6. Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).

1.7. Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409.

1.8. Копия кредитного договора, заключенного между Заявителем и кредитной организацией.

1.9. Копия справки, содержащей статистические данные о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1 федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (в случае, если Заявитель является малым предприятием) или форма №ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (в случае, если Заявитель является микропредприятием) или форма №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) за последний отчетный год (либо за период равный 12 календарным месяцам до даты подачи документов в Фонд).

1. **Документы, предоставляемые в Фонд на этапе комплексной экспертизы:**

(предоставляются в Фонд на бумажном носителе (оригиналы и заверенные копии) вместе с документами, представленными на этапе экспресс-оценки)

2.1. Расчет на предоставление гранта по форме согласно приложению №3 к Стандарту.

2.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя:

- решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника), решение о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа с приложением приказа о вступлении в должность, трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии);

или

- доверенность лица, подписывающего договор по сделке, заверяющего копии документов, с надлежаще оформленными полномочиями.

2.3. Документы об одобрении сделки уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

2.4. Информационная справка о балансовой стоимости активов юридического лица, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, в произвольной форме.

2.5. Справка кредитной организации о подтверждении соответствия использования кредитных средств требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 №686, с указанием направлений расходования кредитных средств Заявителем.

2.6. Справка (справки) кредитной организации (оригинал или копия, заверенная с оригинала уполномоченным сотрудником подразделения банка), содержащая следующую информацию по Заявителю:

* дата кредитного договора;
* сумма кредита или лимит кредитования;
* процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения;
* количество, размер и периодичность (сроки) оплаты платежей по кредитному договору (процентный период);
* суммы остатков ссудной задолженности на даты, входящие в период, за который фактически уплачены проценты;
* суммы фактически уплаченных процентов за соответствующие периоды;
* наличие или отсутствие нарушений обязательств и просроченной задолженности по кредитному договору.

2.7. Информационное письмо Заявителя с указанием реквизитов расчетного счета в банке для перечисления грантов.

2.8. Справка ИФНС о том, что размер задолженности Заявителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам не превышает 50 тыс. рублей (предоставляется в случае, если на дату межведомственного запроса, осуществленного в период 30 календарных дней до даты подписания договора о предоставлении гранта,у субъекта промышленности зафиксирован факт наличия задолженности по данным платежам).

Документы и (или) копии документов, предоставляемые в Фонд Заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

При повторном обращении в Фонд на получение финансовой поддержки в форме гранта в случае, если между Заявителем и Фондом ранее заключен договор о предоставлении гранта, Заявитель не предоставляет в Фонд документы, указанные в п.п.1.2 – 1.9; 2.2; 2.7 приложения 1 к настоящему Стандарту (если в данные сведения и документы не были внесены изменения).