

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении
«Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», подведомственного департаменту
промышленности и транспорта Воронежской области,
на 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении плана по состоянию на 29.12.2020
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Приказом № 43 от 28.05.2018 определены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	<p>Проводится по мере необходимости, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказом от 30.10.2020 № 42 утверждена Антикоррупционная политика АУ «РФРП ВО»; - приказом от 30.10.2020 № 43 создана постоянно действующая комиссия по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов; - приказом от 16.09.2020 № 31 утверждены Реестр (карта) коррупционных рисков АУ «РФРП ВО», План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в АУ «РФРП ВО», перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; - приказом от 25.12.2020 № 58 назначено лицо, ответственное за ведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров,

1	2	3	4
			работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утвержден приказом № 57 от 30.12.2016.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	В трудовые договоры работников учреждения введены антикоррупционные положения
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Работники учреждения при исполнении должностных обязанностей руководствуются принципами и правилами, закрепленными Кодексом этики и служебного поведения работников АУ «РФП ВО». В Антикоррупционной политике закреплена комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Проводится с соблюдением установленных сроков.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Приказом от 17.01.2020 № 1 утвержден перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу	постоянно	Информационные материалы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, памятки по противодействию коррупции

1	2	3	4
	взятки, ознакомление работников учреждений с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		размещены на информационном стенде АУ «РФП ВО» и доступны для ознакомления. Работникам учреждения разъяснены положения законодательства и локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Инструктаж по вопросам противодействия коррупции проведен ответственным работником 18.09.2020.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Обеспечивается постоянно
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Обеспечивается постоянно
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	На официальном сайте АУ «РФП ВО» в сети Интернет раздел «Противодействие коррупции» размещен отдельной гиперссылкой на главной странице. Информация актуализирована.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Фактов коррупции среди сотрудников учреждения в отчетном периоде не выявлено
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Осуществляется постоянно Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в отчетном периоде в учреждение не поступало.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Осуществляется постоянно
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления	постоянно по результатам	Информация о фактах проявления коррупции в АУ «РФП ВО» не поступала.

1	2	3	4
коррупции		получения информации	Информация о взаимодействиях учреждения с правоохранительными органами закреплена в Антикоррупционной политике.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Работникам разъяснены положения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Обеспечивается постоянно в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников АУ «РФРП ВО».
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководителем учреждения представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Осуществляется постоянно в соответствии с Планом мероприятий по минимизации коррупционных рисков в АУ «РФРП ВО» Приказом от 25.12.2020 № 58 назначено лицо, ответственное за ведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	постоянно	Осуществляется постоянно. Документы государственного образца в АУ «РФРП ВО» не

1	2	3	4
	образца		выдавались.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Имущество учреждения в аренду не сдавалось.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Неофициальная отчетность не составляется, поддельные документы не используются.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляется постоянно.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Жалобы и обращения граждан и организаций по вопросу коррупционных проявлений в адрес учреждения не поступали.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Осуществляется постоянно.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Осуществляется постоянно.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Осуществляется постоянно.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Осуществляется постоянно.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Осуществляется постоянно.



Директор АУ «РФРП ВО»

В.А. Дмитриев